

туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов ОО.

3.3. Учредителем школьной музейной комнаты является ОО, в котором она образуется.

Учредительным документом школьной музейной комнаты является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОО.

3.4. Деятельность школьной музейной комнаты регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.

3.5. Условиями для создания школьной музейной комнаты являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- положения о школьном музее, утвержденного руководителем ОО.

3.6. Регистрация, учет школьной музейной комнаты путем её включения в электронный «Реестр школьных музеев», далее - Реестр школьных музеев - на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» - далее – ФЦДЮТиК- осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев - далее - Положение о паспортизации, разрабатываемым и утверждаемым ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

3.7. Школьная музейная комната:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьной музейной комнаты.

4. Основные функции и направления деятельности школьной музейной комнаты

4.1. Основными функциями школьной музейной комнаты являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

4.2. Основные направления деятельности в школьной музейной комнате:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьной музейной комнаты

5.1. Обеспечение сохранности фондов школьной музейной комнаты осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

5.2. Ответственность за сохранность фондов школьной музейной комнаты несет руководитель ОО.

5.3. Хранение в школьной музейной комнате взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учет музейных предметов собрания школьной музейной комнаты осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

5.5.1. учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музейной комнаты;

5.5.2. учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно - вспомогательного фонда.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью школьной музейной комнаты осуществляет руководитель ОО.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьной музейной комнатой осуществляет его руководитель, который назначается приказом по ОО.

6.3. Оплата труда руководителя школьной музейной комнаты осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

6.4. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея.

6.5. В целях оказания помощи школьной музейной комнате может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьной музейной комнаты

7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

8. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями школьной музейной комнаты, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации

8.1. Коллекции школьной музейной комнаты и предметы музейной комнаты могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

8.2. Гражданский оборот предметов школьной музейной комнаты и коллекций школьной музейной комнаты, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Хранение предметов школьной музейной комнаты и музейных коллекций школьной музейной комнаты, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

9.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьной музейной комнаты принимается образовательной организацией.

9.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьной музейной комнаты, включенных в Реестр школьных музейных комнат, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.