

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

МБОУ «Николаевская СОШ»

Протокол № 8 от 22.08.2023г



УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

Погодаева В.Н.

Приказ от 30.08.2023 № 115

Положение о Совете музейной комнаты МБОУ «Николаевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете музейной комнаты Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет музейной комнаты является консультативно-совещательным органом, который организует и координирует работу музея образовательной организации в соответствии с его целями и задачами, указанными в Положении о музейной комнате МБОУ «Николаевская СОШ»

1.3. Состав Совета музейной комнаты избирается вначале каждого учебного года и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2. Организация деятельности Совета музейной комнаты

2.1. Совет музейной комнаты создается из числа обучающихся 5-11 классов, педагогов, родителей обучающихся, а также представителей из числа ветеранов села, общественных организаций, музейного сообщества. Общий состав Совета музейной комнаты - от 10 до 15 человек.

2.2. Участие в составе Совета музейной комнаты носит добровольный характер и осуществляется на общественных началах, то есть безвозмездно.

2.3. Совет музейной комнаты проводит заседания не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Совета музейной комнаты.

2.4. При рассмотрении отдельных вопросов на заседания Совета музейной комнаты могут быть приглашены представители ученического, педагогического коллективов, представители родительской общественности, общественных организаций с правом совещательного голоса.

2.5. Время, место и повестка дня заседания Совета музейной комнаты доводится до сведения членов Совета музейной комнаты не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

2.6. Решения Совета музейной комнаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

3. Руководство деятельностью Совета музейной комнаты

3.1. Общее руководство деятельностью Совета музейной комнаты осуществляет руководитель музея.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета музейной комнаты осуществляет председатель Совета музейной комнаты, избираемый членами Совета музейной комнаты ежегодно, в начале учебного года.

3.3. Текущую работу осуществляет Совет музейной комнаты.

4. Функции Совета музейной комнаты

4.1. Основными функциями Совета музейной комнаты являются:

- разработка и представление на согласование плана работы музея на очередной учебный год;
- содействие и участие в систематическом пополнении фондов музея, в том числе путем поисковой работы, походов и экспедиций;
- инициирование участия обучающихся в историко-краеведческих, исследовательских конкурсах; экскурсионно-лекторская работа;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранение;
- содействие в создании экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- содействие педагогам в использовании музейных материалов в образовательном процессе;
- организация встреч с ветеранами войны и труда;
- содействие в организации и проведении музейных мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса; - установление сотрудничества с другими школьными и государственными музеями;
- оформление и заполнение сайта музейной комнаты в сети «Интернет».

5. Документация и отчетность

5.1. Итоги своей деятельности Совет музейной комнаты представляет на заседаниях Педагогического и Управляющего советов в конце учебного года.

5.2. В ходе своей деятельности Совет музейной комнаты ведет протоколы заседаний Совета музейной комнаты, годовой и промежуточные отчеты, разрабатывает план работы музейной комнаты.

5.3. Протоколы заседаний Совета музейной комнаты хранятся в образовательной организации в соответствии с правилами делопроизводства.