

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николаевская средняя общеобразовательная школа» Сорочинского
городского округа Оренбургской области
(МБОУ «Николаевская СОШ»)

ПРИКАЗ

02 ноября 2024 г.

№162/2

с. Николаевка

«О проведении пробного сочинения (изложения)»

На основании приказа Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 01.11.2024 г. № 598 «О проведении пробного сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов общеобразовательных организаций Сорочинского городского округа в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **07 ноября 2024** года пробное сочинение для выпускников 11 класса, реализующих образовательные программы среднего общего образования на базе МБОУ «Николаевская СОШ».
2. Ответственному организатору Хроликовой М. А.:
 - 2.1. Обеспечить проведение пробного сочинения по русскому языку с участием всех обучающихся 11 класса, руководствуясь Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку и регламентом работ по подготовке, проведению и обработке материалов итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе
 - 2.2. Скорректировать расписание в день проведения муниципального пробного сочинения.
 - 2.3. Обеспечить техническую готовность, копировальную технику для печати бланков сочинения, тем сочинения, ответов для проверки экспертами, орфографические словари по количеству участников сочинения.
 - 2.4. Обеспечить участников сочинения регистрационными бланками, бланками ответов, черновиками (не менее двух листов со штампом школы для каждого ученика)
 - 2.5. Обеспечить наличие у обучающихся 11 класса документа, удостоверяющего личность, чёрной гелиевой ручкой.
 - 2.6. Обеспечить заполнение протоколов проведения итогового сочинения, полученных в ходе проверки.

3. Определить следующий регламент проведения пробного сочинения (изложения):

- начало проведения- 10.00;
- продолжительность- 3 ч.55 минут (235 минут)
- Время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков, в продолжительность пробного сочинения не включается.

3.1. Аудитория для проведения экзамена – кабинет № 2

4. Зам. директора Хроликовой М. А. :

4.1. Провести инструктаж с учащимися 11 класса по правилам проведения сочинения (изложения);

4.2. Провести инструктаж со специалистами-педагогами, задействованными в проведении пробного сочинения (изложения) (под роспись).

4.3. Обеспечить работу с участниками пробного итогового сочинения с бланками

4.4. **07.11.2024 г.** обеспечить доставку оригиналов работ ИС участников и отчетных форм в Управление образования

5. Направить **08.11.2024 г.** учителя русского языка Часовских О. В., на проверку работ пробного итогового сочинения в управление образования

6. Учителю русского языка Часовских О. В.:

- довести до сведения участников результаты пробного сочинения
- провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор

(должность
руководителя)



(подпись)

В. Н. Погодаева

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

Хроликова М.А.

Часовских О. В.